

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	11/05/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		2:00 pm	4:00 pm		
Lugar de la Reunión	La Victoria	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Fortalecer los vínculos del Equipo de Trabajo Social, generar una reflexión frente a la importancia del trabajo en equipo y sugerir acciones de cuidado para el Equipo.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
- Saludo Inicial - Ronda de valores - Dinámica de inicio - Rondas de conversación - Trabajo en grupos - Plenaria					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Se inició el espacio con el saludo y la bienvenida. La facilitadora reconoció y agradeció la presencia y disposición de cada una de las personas para participar en el espacio. Se realizó una ronda secuenciada en la cual cada persona compartió un valor que era importante para ella y con el que le gustaría ser tratada en el espacio. Después de escuchar todos los valores compartidos, la facilitadora preguntó si todos estaban de acuerdo en cumplir esos valores. Dinámica de inicio: Todo el grupo se sentó sobre el suelo en círculo. En el centro estaba un pliego de papel, en el cual cada persona debía dibujar un segmento de línea para construir entre todos una figura geométrica. Se propusieron varias figuras que debían ser dibujadas al mismo tiempo.					

Posteriormente al ejercicio, se realizó una retroalimentación para recoger los saberes surgidos durante la experiencia.

Actividad central:

Se realizaron varias rondas secuenciadas de conversación en torno a preguntas que pretendían medir el clima del equipo y reflexionar en torno a la importancia del trabajo en equipo.

PRIMERA RONDA

¿Cómo me estoy sintiendo en este momento frente a los desafíos que se nos plantean como Equipo?

¿Cuáles son las fortalezas que reconozco en mí para afrontar estos desafíos?

SEGUNDA RONDA

¿Qué es lo que más te gusta de este equipo?

Después de que cada una de las personas respondiera las preguntas se observó el video: [La importancia del trabajo en equipo](#).

Se realizó una ronda no secuenciada para escuchar las resonancias del video.

TRABAJO EN GRUPOS

Se conformaron grupos de trabajo y se entregó a cada grupo un papelógrafo con marcadores.

Cada grupo reflexionó en torno a las preguntas:

1. ¿Qué limitaciones o dificultades reconocen en este equipo? ¿Cómo podríamos trabajar en ellas?
2. ¿Cuáles son las fortalezas que reconocen en el equipo?
3. ¿Cómo podemos cuidarnos como Equipo? (qué necesitamos)

Al finalizar el trabajo se realizó una plenaria en la cual cada grupo compartió lo que escribieron.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Se cerró la sesión con la invitación a continuar reflexionando en torno a los aprendizajes surgidos durante el espacio y elaborar un plan de trabajo para favorecer el buen relacionamiento y el cuidado entre los miembros del Equipo.

CONCLUSIONES

El espacio permitió reconocer la importancia de fortalecer las relaciones humanas y el cuidado mutuo dentro del equipo, promoviendo reflexiones sobre la manera en que cada integrante aporta al bienestar colectivo. Así mismo, se destacó la necesidad de transformar los aprendizajes obtenidos en acciones concretas, mediante la construcción de un plan de trabajo orientado a favorecer una convivencia más cercana, respetuosa y colaborativa entre todos los miembros del equipo.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



F-FI-1380

V.1

[illegible]

BOGOT/



